

**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению качества работы**  
**Государственного казенного учреждения Брянской области**  
**«Государственный архив Брянской области» на 2021 год**

№№ ПП	Наименование мероприятий	Место проведения	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
<b>1. Применение инновационных методов работы по продвижению услуг и популяризации своей деятельности</b>				
1.1.	Модернизация и оптимизация официального сайта архива	ГКУ БО ГАБО	Лысенков С.С.	В течение года
1.2.	Расширение доступа к услугам архива, приемлемого для всех возрастных категорий населения путем обратной связи через e-mail	ГКУ БО ГАБО	Лысенков С.С.	В течение года
1.3.	Систематическое обновление нормативно-правовых документов, сведений об архивных фондах, находящихся в информационно-поисковых системах архива	ГКУ БО ГАБО	Тужикова Н.В. Кузнецова М.В. Куничик Н.В.	В течение года
1.4.	Популяризация архивных документов среди населения Брянской области посредством сайта ГКУ БО ГАБО	ГКУ БО ГАБО	Колупова Е.Г. Горбачева М.М. Ронжин А.В. Тужикова Н.В.	Ежемесячно
<b>2. Расширение взаимодействия ГКУ БО ГАБО с потребителем услуг через архивную деятельность</b>				
2.1.	Популяризация архивных документов среди населения Брянской области путем организации выставок документов в фойе архива	ГКУ БО ГАБО	Горбачева М.М. Ковалева М.М. Ефремова Е.Н. Каратаева А.П. Бондарева А.В.	Ежеквартально
2.2.	Проведение акций, направленных на пополнение фондов архива документами личного происхождения	ГКУ БО ГАБО	Иванова Н.А. Вилкова Т.М. Каратаева А.П.	В течение года
<b>3. Формирование спектра услуг, исходя из возрастного ценза</b>				
3.1.	Лекции, экскурсии, направленные на формирование патриотического воспитания подрастающего поколения в рамках плана мероприятий «Архивы школам»	ГКУ БО ГАБО	Горбачева М.М. Ковалева М.В. Каратаева А.П. Изотова П.С.	В течение года
3.2.	Совершенствование консультативной работы с физическими и юридическими лицами, обратившимися в архив	ГКУ БО ГАБО	Горбачева М.М. Азарина Н.Е. Изотова П.С. Колупова Е.Г. Каратаева А.П. Пазина Н.И. Бондарева А.В.	Ежедневно

<b>4. Меры по повышению общей коммуникативной культуры контрольно-пропускной службы архива</b>				
4.1.	Проведение пятиминуток	ГКУ БО ГАБО	Антошина Н.Н. Цехина Т.В. Метлицкая В.С.	Ежедневно
4.2.	Проведение инструктажа по пропускному режиму, выполнению должностных обязанностей, соблюдению правил внутреннего распорядка	ГКУ БО ГАБО	Антошина Н.Н. Цехина Т.В. Метлицкая В.С.	В течение года

Директор ГКУ БО ГАБО

Антошина Н.Н.