УТВЕРЖДЕН

Управление по делам архивов Брянской области (наименование органа исполнительной власти Брянской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения от имени Брянской

области)

Начальник управления

Уреевен А.И. Шендрик (должиость, нодпись, фамилия, инициалы руководителя органа исполнительной власти Брянской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного жазенного треждения от имени Брянской

области)

Приказ от 24.10.

СОГЛАСОВАН

правление имущественных отношений Брянской области

Л.А. Полещенко

Начальник управления (полжностк подпись: фамилия, инициалы уполномоченного лица)

7 20 box 2011 Γ.

YCTAB

Государственного казенного учреждения Брянской области Государственный архив Брянской области (наименование учреждения)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственное казенное учреждение Брянской области «Государственный архив Брянской области» (далее именуемое Учреждение), создано на основании постановления администрации Брянской области от 3 октября 2011 года № 885 «О создании государственного казенного учреждения Брянской области «Государственный архив Брянской области».

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является

Брянская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Брянской области осуществляет управление по делам архивов Брянской области (далее - Учредитель).

имущества Учрежде-1.4. Функции и полномочия собственника ния в установленном порядке осуществляет управление имущественных от-

ношений Брянской области.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное – Государственное казенное учреждение Брянской области «Государственный архив Брянской области»;

сокращенное – ГКУ БО ГАБО.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать с изображением герба Российской Федерации, со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет управление имущественных отношений Брянской области.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обяза-

тельствам от имени Брянской области отвечает Учредитель.

1.7. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области.

1.8. Место нахождения Учреждения: 241050, г. Брянск, ул. Фокина, 45а. Почтовый адрес Учреждения: ГКУ БО ГАБО, ул. Фокина, 45а, г. Брянск, Брянской области, 241050.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере организации архивного дела в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:
 - 2.3.1. Формирование Архивного фонда Российской Федерации.

2.3.2.Обеспечение сохранности и государственный учёт документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

2.3.3. Информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

2.3.4.Ведение научно-исследовательской и методической работы в об-

ласти архивного дела.

- 2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.4.1. Хранение и государственный учет документов и представляет Учредителю сведения для централизованного учета документов Архивного фонда Брянской области.
 - 2.4.2. Выявляет и ведет учет особо ценных и уникальных документов.
- 2.4.3. Проводит в установленном порядке экспертизу ценности документов, хранящихся в Учреждении.
- 2.4.4. Осуществляет в пределах предоставленных прав и полномочий контроль и организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и организаций документов в делопроизводстве государственных учреждений источников комплектования, а также негосударственных организаций на основе договорных отношений с ними.
- 2.4.5. Участвует в мероприятиях по развитию сети ведомственных архивов в Брянской области, в совершенствовании деятельности по улучшению организации работы с документами.
- 2.4.6. Составляет в установленном порядке и ведет списки юридических и физических лиц, документы которых подлежат передаче на хранение в Учреждение, организует отбор и осуществляет прием документов на постоянное хранение:
- 2.4.6.1. Прием документов Архивного фонда Российской Федерации на различных видах носителей, образовавшихся в деятельности органов государственной власти и иных государственных органов Брянской области, государственных унитарных предприятий, включая казённые предприятия, и государственных учреждений (казённых, бюджетных, автономных) Брянской области.
- 2.4.6.2. Прием документов Архивного фонда Российской Федерации на различных видах носителей, образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов, федеральных органов государственной власти и федеральных организаций (при наличии субвенций из федерального бюджета), иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Брянской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.4.6.3. Прием архивных документов, находящихся в частной собственности, на основании договора между Учреждением и собственником документов;
- 2.4.6.4. Прием документов по личному составу, образовавшихся в процессе деятельности негосударственных организаций, при ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, на основания договора между ликвидационной комиссией (конкурсным управляющим) и Учреждением.
- 2.4.7. Принимает в установленном порядке меры к пополнению фондов Учреждения документами, находящимися в собственности негосударственных организаций и граждан, к выявлению и получению из других российских

и зарубежных архивов подлинников и копий архивных документов в соответствии с профилем Учреждения.

- 2.4.8. Изучает общественные потребности в ретроспективной документной информации, проводит в установленном порядке работы по рассекречиванию документов, информирует органы государственной власти, другие заинтересованные учреждения о документах, имеющихся в фондах Учреждения, для использования их в экономических, научных и социально-культурных и других целях. Ограничивает доступ к архивным документам в соответствии с действующим законодательством. Может принимать участие в международном сотрудничестве в области архивного дела, участвовать в международных совещаниях и конференциях.
- 2.4.9. Исполняет запросы юридических и физических лиц Российской Федерации, зарубежных организаций и граждан по документам Учреждения в установленном порядке, в том числе на договорной основе, выдает им справки социально—правового характера, предоставляет документы или копии, информационные базы данных, архивные справочники.
- 2.4.10. Организует документальные выставки, информирует о составе документов Учреждения через средства массовой информации и иным способом.
- 2.4.11. Создает банки и базы данных с учетом потребностей обеспечения сохранности и использования документов, а также развивает и совершенствует систему научно-справочного аппарата Учреждения.
- 2.4.12. Осуществляет подготовку к изданию и организацию издания документальных публикаций по актуальной тематике, путеводителей и др. справочников информационной, научно-популярной и краеведческой литературы.
- 2.4.13. Проводит совместно с научными учреждениями или самостоятельно научные исследования по архивоведческой и документоведческой проблематике, внедряет их результаты в практику работы Учреждения, принимает участие в работе Научно методического совета (НМС) архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.
- 2.4.14. Разрабатывает и внедряет методические рекомендации по вопросам архивного дела и организации работы с документами в делопроизводстве, проводит стажировки работников архива, ведомственных архивов и делопроизводственных служб учреждений и организаций, расположенных на территории Брянской области.
- 2.4.15. Разрабатывает и внедряет прогрессивные методы работы с использованием отраслевых нормативов, результатов научных исследований, изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта.
- 2.4.16. Проводит реставрацию, консервацию, страховое копирование и другие меры по улучшению физического состояния документов.
- 2.4.17. Разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает планы работы, предоставляет отчеты о своей деятельности.
- 2.4.18. Принимает меры по комплексному решению вопросов улучшения условий труда и быта работников Учреждения, их социальной защите.

- 2.4.19. Осуществляет в соответствии с федеральным законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.
- 2.4.20. Разрабатывает и вносит на утверждение Учредителем в установленном порядке сметы доходов и расходов на содержание государственного учреждения, штатное расписание.
- 2.4.21. Выполняет поручения Учредителя в пределах предоставленных ему полномочий.
- 2.4.22. Своевременно и внимательно рассматривает поступившие от учреждений и граждан предложения и заявления; принимает меры к устранению недостатков в работе Учреждения и его структурных подразделений.
- 2.4.23. Осуществляет хранение, обеспечение сохранности и государственный учёт архивных документов на любых видах носителей.
- 2.4.24. Осуществляет сотрудничество с российскими и зарубежными архивами, архивными научными организациями в области архивного дела.
- 2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Брянской области.
- 2.5.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
- 2.5.1.1. Тематическое выявление документов, дел, подготовка тематических обзоров, тематических подборок, комплектов документов, тематических перечней документов.
- 2.5.1.2. Подготовка и проведение экскурсий по Учреждению, уроков, лекций, семинаров по основным направлениям деятельности Учреждения; подготовка выставок документов, календарей памятных дат.
- 2.5.1.3. Исполнение тематических, имущественных, биографических, генеалогических запросов юридических/м и физических/м лиц/ам.
 - 2.5.1.4. Приём и консультирование посетителей на особых условиях.
- 2.5.1.5. Предоставление документов для копирования; копирование документов; оформление копий документов, справок на право вывоза копий документов за пределы Российской Федерации, договоров на право использования копий.
 - 2.5.1.6. Прохождение архивной практики студентов.
- 2.5.1.7. Упорядочение документов учреждений организаций и предприятий: научно-техническая обработка дел и документов (систематизация, экспертиза ценности, формирование и переформирование дел, составление заголовков, внутренних описей, нумерация, подшивка, оформление обложек дел, формирование связок дел с написанием ярлыков на связках); составление актов о выделении к уничтожению дел и документов, не подлежащих хранению, перечней на недостающие документы; составление описей дел, исторических справок на фонды, предисловий к описям фондов, актов приемки выполненных работ.

- 2.5.1.8. Разработка нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документов в делопроизводстве организаций: номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об экспертных комиссиях.
- 2.5.1.9. Прием на хранение документов по личному составу организаций, не являющихся источниками комплектования ГКУ БО ГАБО.
- 2.5.1.10. Депозитарное хранение архивных документов с временным и долговременным сроком хранения организаций различных форм собственности с последующим их уничтожением в установленном порядке.
- 2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство работ и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения.
- 2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

- 2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим уставом.
 - 3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.3. Учреждение не вправе:
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- приобретать ценные бумаги;
- предоставлять и получать кредиты (займы).
 - 3.4. Учреждение обязано:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- отчитываться перед управлением имущественных отношений Брянской области за состояние и использование государственного имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
 - 3.5. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (директор). Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

- 4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и управлению имущественных отношений Брянской области по вопросам, входящим в их компетенцию.
 - 4.3. Руководитель Учреждения:
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации съязанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законода-
 - 4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- натушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных отношений Брянской области.
- 4.5. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.
- 4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:
- 5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.
- 5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения.
 - 5.2.3. Бюджетные ассигнования.
- 5.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.
 - 5.2.5. Амортизационные отчисления.
- 5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.
- 5.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

- 5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - 5.4.1. Эффективно использовать имущество.
- 5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- 5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
 - 5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.
- 5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.
- 5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений Брянской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.
- 5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы.
- 5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

- 6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.
- 6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.
 - 6.4. Учреждение имеет следующие филиалы:
- Филиал Государственного казенного учреждения Брянской области «Государственный архив Брянской области» Архив документов по личному составу Брянской области (официальное сокращенное наименование ГКУ БО ГАБО АДЛСБО).

Местонахождение: 241012 г. Брянск, ул. 3-Итернационала, 14;

- Филиал Государственного казенного учреждения Брянской области «Государственный архив Брянской области» - Центр документации новейшей истории Брянской области (официальное сокращенное наименование ГКУ БО ГАБО ЦДНИБО).

Местонахождение: 241050 г. Брянск, ул. Луначарского, 66.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению администрации Брянской области или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Брянской области утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

- 7.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.
- 7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение к приказу

Дополнения в устав

Государственного казенного учреждения Брянской области «Государственный архив Брянской области»

- 1. Пункт 3.2. раздела 3 Устава «Права и обязанности учреждения» дополнить абзацем следующего содержания:
- «- осуществлять работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну и обеспечивать их сохранность.»;
- 2. Пункт 4.4. раздела 4 Устава «Управление учреждением» дополнить абзацем следующего содержания:
- « организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению с охраняемыми сведениями.»;
- 3. Раздел 7 «Ликвидация и реорганизация учреждения» дополнить пунктом 7.7. следующего содержания:
- « 7.7. При ликвидации, реорганизации учреждения или прекращении работ с охраняемыми сведениями принимаются меры по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей.».

области наименование регистрирующего органа Единый государственный реестр юридических лиц есена запись ———————————————————————————————————	M. T.	3
области наименование регистрирующего органа Единый государственный реестр юридических лицесена запись ———————————————————————————————————	KUMA CCAAR	
области наименование регистрирующего органа Единый государственный реестр юридических лицесена запись "" мая 2012 года "РН 1113356 023334" "Н 2123356 111878 "Земпляр документа хранится в регистрирующем гане Начальник инспекции должность уполномоченного лица регистрирующем Болохова Валентина Михайловна Болохова Валентина Михайловна	E 11	
области наименование регистрирующего органа Единый государственный реестр юридических лицесена запись ———————————————————————————————————	Болохова Валентина Михайловна	
области наименование регистрирующего органа Единый государственный реестр юридических лицесена запись ———————————————————————————————————	должность уполномоченного лица регистрирующего органа	
области наименование регистрирующего органа Единый государственный реестр юридических лицесена запись ———————————————————————————————————	Начальник инспекции	
области наименование регистрирующего органа Единый государственный реестр юридических лицесена запись ————————————————————————————————————	органе	0
области наименование регистрирующего органа Единый государственный реестр юридических лицесена запись """ мая 2012 года "PH 1113356 023334" " 2113356 111878	œ	Э
области наименование регистрирующего органа Единый государственный реестр юридических лицесена запись И мая 2012 года РН 1113336 023334	TPH 2123256 111878	11
области наименование регистрирующего органа Единый государственный реестр юридических лиц есена запись М "мая 2012 года	OFPH 1113256022329	0
области области наименование регистрирующего органа Единый государственный реестр юридических лиц есена запись	2012	7
области наименование регистрирующего органа Единый государственный реестр юридических лиц	внесена запись	BH
области наименование регистрирующего органа	В Единый государственный реестр юридических лиц	В
области	наименование регистрирующего органа	
	области	
Межпайонная ИФНС России № 10 по Брянской	Межрайонная ИФНС России № 10 по Брянской	

Mountains a should be a source of the source

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления имущественных отношений Брянской области

Н.И. Карева 2013 г. «УТВЕРЖДАЮ»

Директор денартамента

культуры Брянской области

НА Сомова Іриказ №

2013 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного казенного учреждения «Государственный архив Брянской области»



Изменения в Устав Государственного казенного учреждения «Государственный архив Брянской области»

1.Внести изменения в пункт 1.3 раздела «Общие положения», изложив его в следующей редакции: «Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Брянской области осуществляет департамент культуры Брянской области (далее - Учредитель)».