

Разрешаю  
Директор ГКУ БО ГАБО  
\_\_\_\_\_ Подпись  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказ N \_\_\_\_\_ на копирование документов

1. ФИО заказчика<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
2. Адрес, телефон \_\_\_\_\_  
3. Серия, номер паспорта/номер СНИЛС \_\_\_\_\_  
4. Основание \_\_\_\_\_  
(запрос №, личное дело №, договор №)  
5. Тема \_\_\_\_\_  
6. Кол-во кадров, \_\_\_\_\_ Формат \_\_\_\_\_ Вид копирования \_\_\_\_\_  
листов \_\_\_\_\_  
Обработка \_\_\_\_\_ К оплате \_\_\_\_\_ Статус запроса \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер фонда	Номер описи	Номер дела	Год	Номера листов, листов с оборотом	Номера файлов на диске (для документов из фонда пользования)
1	2	3	4	5	6	

<sup>1</sup> П.п. 1-3, 5 заполняются заказчиком

